

Устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Усолъе-Сибирское от 28.01.2019 г. № 125	Дополнения и изменения в Устав (новая редакция)
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
<p>Пункт 4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников, Управляющий совет Учреждения.</p>	<p>Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:</p> <p>В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников, Управляющий совет Учреждения.</p> <p>Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.</p> <p>Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации</p> <p>Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.</p>
<p>Пункт 4.3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом</p>	<p>Пункт 4.3.1. по тексту изложить в следующей редакции:</p> <p>Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее</p>

<p>коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.</p> <p>Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.</p> <p>Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.</p> <p>Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по подготовке протоколов заседаний Общего собрания.</p> <p>Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.</p> <p>К компетенции Общего собрания относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов, о внесении в них изменений, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения. Данные решения о принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения, либо о внесении изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принимаются по согласованию с Руководителем Учреждения; - выборы представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения; - обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению; 	<p>собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники.</p> <p>Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.</p> <p>Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.</p> <p>Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по подготовке протоколов заседаний Общего собрания.</p> <p>Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.</p> <p>К компетенции Общего собрания относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, о внесении в них изменений, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения. Данные решения о принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения, либо о внесении изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принимаются по согласованию с Руководителем Учреждения; - выборы представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения; - обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;
--	---

<p>- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;</p> <p>- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.</p> <p>Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.</p>	<p>- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;</p> <p>- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.</p> <p>Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.</p> <p>Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Общего собрания, предусматриваются в Положении об Общем собрании трудового коллектива, которое не должно противоречить законодательству в сфере образования и настоящему Уставу.</p>
<p>Пункт 4.3.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.</p> <p>В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, согласно плану работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год.</p> <p>Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе заместителей Руководителя, по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.</p> <p>Председателем Педагогического</p>	<p>Пункт 4.3.2. изложить в следующей редакции:</p> <p>Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.</p> <p>В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, согласно плану работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год.</p> <p>Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе заместителей Руководителя, по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.</p> <p>Председателем Педагогического совета является Руководитель</p>

<p>совета является Руководитель Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который выполняет функции по подготовке протоколов заседаний Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация государственной политики по вопросам образования; - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения; - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса; - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; - разработка, обсуждение и принятие образовательных программ; - разработка и согласование календарного учебного графика; - участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса; - определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; - принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся; - принятие решения об исключении учащегося из Учреждения; - делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения; - поддержка общественных 	<p>Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который выполняет функции по подготовке протоколов заседаний Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация государственной политики по вопросам образования; - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения; - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса; - выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; - разработка, обсуждение и рассмотрение образовательных программ; - разработка и согласование календарного учебного графика; - участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса; - определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; - принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся; - принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, с учетом мнения его родителей (законных представителей); - делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
---	--

<p>инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения. <p>Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся; - рассмотрение отчета о результатах самообследования; - решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения. <p>Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.</p> <p>Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Педагогического совета, предусматриваются в Положении о Педагогическом совете, которое не должно противоречить законодательству в сфере образования и настоящему Уставу.</p>
<p>Пункт 4.3.5.</p>	<p>Дополнить пункт 4.3.5. следующими словами:</p> <p>Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.</p> <p>Иные вопросы, касающиеся порядка формирования и деятельности Управляющего совета, предусматриваются в Положении об Управляющем совете, которое не должно противоречить законодательству в сфере образования и настоящему Уставу.</p>
<p>Пункт 4.7. Обязанности Руководителя Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику; - обеспечивать целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; - согласовывать локальные акты 	<p>Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:</p> <p>Обязанности Руководителя Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику; - обеспечивать целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

<p>Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием трудового коллектива Учреждения;</p> <p>- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»;</p> <p>- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.</p>	<p>- согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием трудового коллектива Учреждения;</p> <p>- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»;</p> <p>- в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолъе-Сибирское» участвуют в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»;</p> <p>- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.</p>
<p>7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ</p>	
<p>Пункт 7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учитывается мнение Управляющего совета Учреждения, Общешкольного родительского комитета, Совета старшеклассников. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива Учреждения.</p>	<p>Пункт 7.4. изложить в следующей редакции:</p> <p>При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учитывается мнение (согласование) Управляющего совета Учреждения.</p>
<p>Пункт 7.8. Инициатором подготовки локальных актов могут быть: Собственник, Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием города</p>	<p>Пункт 7.8. изложить в следующей редакции:</p> <p>Инициатором подготовки локальных актов могут быть: Собственник, Министерство образования</p>

<p>Усолье-Сибирское, администрация Учреждения в лице её Руководителя, заместителей Руководителя, коллегиальные органы общественного управления Учреждения, участники образовательных отношений.</p> <p>Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).</p>	<p>Иркутской области, муниципальные органы управления образованием города Усолье-Сибирское, администрация Учреждения в лице её Руководителя, заместителей Руководителя, коллегиальные органы управления Учреждения, участники образовательных отношений.</p> <p>Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).</p>
<p>Пункт 7.9. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению Руководителя, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педагогических советов, коллегиальных органов управления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденций его развития и сложившейся ситуации. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе, которая проводится в Учреждении самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.</p>	<p>Пункт 7.9. изложить в следующей редакции:</p> <p>Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению Руководителя, или коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педагогических советов, коллегиальных органов управления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденций его развития и сложившейся ситуации.</p>
<p>Пункт 7.11. Локальный акт, прошедший правовую экспертизу, процедуру обсуждения, согласования, подлежит принятию и утверждению Руководителем. Процедура утверждения, внесения изменений в локальный акт, оформляется подписью Руководителя на основании приказа по Учреждению.</p>	<p>Пункт 7.11. исключить.</p>

<p>Пункт 7.12. При обсуждении и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения, о внесении в них изменений, требуется согласование с Общим собранием трудового коллектива Учреждения. При обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса, требуется решение Педагогического совета.</p>	<p>Пункт 7.12. изложить в следующей редакции:</p> <p>При обсуждении и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения, о внесении в них изменений, требуется согласование с Общим собранием трудового коллектива Учреждения. При обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса, требуется решение (согласование, рассмотрение, принятие) Педагогического совета.</p>
--	---