



## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

Настоящий документ определяет политику в отношении обработки персональных данных (далее – Политика конфиденциальности), а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, и разработан во исполнение ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с этим законом и другими законодательными и нормативно-правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

2.1.1. Сайт – официальный сайт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - МБОУ «СОШ № 5»), расположенный в сети Интернет.

2.1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. Пользователь – физическое лицо, разместившее свою персональную информацию посредством Формы обратной связи на сайте с последующей целью передачи данных администрации МБОУ «СОШ № 5».

2.1.5. Форма обратной связи (Задайте свой вопрос, Обратная связь) (далее - Форма обратной связи) – специальная контактная форма, где Пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных администрации МБОУ «СОШ № 5» для отправки обращений в МБОУ «СОШ № 5» от Пользователей.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым документом администрации МБОУ «СОШ № 5» и определяет порядок обработки и защиты информации, которые Пользователь предоставляет по запросу МБОУ «СОШ № 5» при заполнении Формы обратной связи на Сайте.

3.2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

3.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Действующая редакция Политики конфиденциальности, является публичным документом, разработана администрацией МБОУ «СОШ № 5» и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

3.5. Администрация МБОУ «СОШ № 5» вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности.

3.6. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, администрация МБОУ «СОШ № 5» уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики конфиденциальности на официальном Сайте.

3.7. При размещении новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте, предыдущая редакция хранятся в архиве документации МБОУ «СОШ № 5».

3.8. Используя Форму обратной связи, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

#### 4. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Передача персональных данных Пользователем администрации МБОУ «СОШ № 5» через Форму обратной связи означает согласие Пользователя на передачу его персональных данных.

4.2. Администрация МБОУ «СОШ № 5» (в лице ответственного за обработку персональных данных) осуществляет обработку персональных данных Пользователя, таких как: имя, фамилия, отчество и электронный адрес с его согласия в целях ответа администрации МБОУ «СОШ № 5» на его обращение.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- в) соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных способам обработки персональных данных и целям обработки персональных данных;
- г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

#### 5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные Пользователя хранятся на бумажном носителе и электронном носителе и используются строго по назначению, оговоренному в п.3 настоящей Политики конфиденциальности.

#### 6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные Пользователя не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой конфиденциальности.

6.2. Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органов местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 7. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные Пользователя хранятся на бумажном носителе 3 года и электронном носителе бессрочно.

7.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого Пользователя на основании его обращения, либо по инициативе администрации МБОУ «СОШ № 5» без объяснения причин путём удаления администрацией МБОУ «СОШ № 5» информации, размещённой Пользователем.

## 8. ССЫЛКИ

8.1. На сайте могут содержаться ссылки на другие сайты. Сайт не несет ответственности за содержание, качество и политику безопасности этих сайтов. Данная Политика конфиденциальности относится только к информации, размещенной непосредственно на Сайте.

## 9. РАССЫЛКА ПИСЕМ

9.1. Сайт не занимается рассылкой никаких информационных новостей и не отправляет никакие письма с рекламой. Электронный адрес Пользователя может использоваться только для ответа администрации МБОУ «СОШ № 5» на обращение Пользователя.

## 10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

10.1. Пользователи вправе на основании обращения получать от администрации МБОУ «СОШ № 5» информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

## 11. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

11.1. Администрация МБОУ «СОШ № 5» принимает организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

## 12. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

12.1. Пользователь вправе направлять администрации МБОУ «СОШ № 5» свои обращения, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, предусмотренные п.4 настоящей Политики конфиденциальности в письменной форме по адресу: [school588@mail.ru](mailto:school588@mail.ru).

12.2. Обращение, направляемое Пользователем, должно содержать следующую информацию:

для физического лица:

- Фамилию, Имя, Отчество;
- адрес электронной почты;
- текст обращения в свободной форме.

Обращение относительно использования/удаления его персональных данных, направляемое Пользователем, должно содержать следующую информацию:

для физического лица:

- Фамилию, Имя, Отчество
- адрес электронной почты;
- текст обращения в свободной форме с указанием даты обращения через Форму обратной связи.

12.3. Администрация МБОУ «СОШ № 5» обязуется рассмотреть и направить ответ на поступившее обращение Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

12.4. Вся корреспонденция, полученная администрацией МБОУ «СОШ № 5» от Пользователя (обращения в электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.