

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Усолье - Сибирское
от «28» 01 2019 г. № 125

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
(новая редакция)

г. Усолье - Сибирское
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании решения Усолье-Сибирского городского Совета от 01.03.1988 года; распоряжения комитета по управлению имуществом г. Усолье-Сибирское от 26.03.1996 года № 35а «Об учреждении муниципального учреждения «Средняя школа № 5».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5». Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 5»

1.3. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Космонавтов, д.1.,
фактический адрес: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, просп. Космонавтов, д.1.

1.4. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское, далее по тексту - «Собственник».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: бюджетное, определено в соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 15.11.2010 года № 2036 «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений города Усолье - Сибирское, которые подлежат отнесению к типу муниципальных бюджетных учреждений».

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с наименованием, штампы установленного образца, бланки, другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным

законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Усолье-Сибирское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Собственником.

1.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей предмету, цели и видам деятельности Учреждения, указанным в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на осуществление уставного предмета, цели и видов деятельности Учреждения и не распределяются Собственником или иными лицами.

К приносящей доход деятельности относится:

- деятельность по распоряжению имуществом Учреждения, в том числе сдача в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), оборудования и других материальных средств и т.д.;

- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения;

- оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;

- а также иная, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании структуры. Учреждение вправе иметь в структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Собственник осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием размера кредиторской задолженности, использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, и прочие.

1.17. Отношения между Учреждением и Собственником в части владения, пользования муниципальным имуществом определяются договором на право оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключенным с областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Усольская городская больница».

1.20. Учреждение выступает муниципальным Заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных - образовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных - образовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ - образовательных среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей).

2.5. Образование ведется на русском языке.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует следующие общеобразовательные - образовательные программы:

- 1) основная образовательная программа начального общего образования;
- 2) основная образовательная программа основного общего образования;
- 3) основная образовательная программа среднего общего образования;
- 4) адаптированные основные общеобразовательные программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Собственника относятся:

1) утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений и дополнений;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества Учреждения;

4) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;

8) обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет старшеклассников, Управляющий совет Учреждения.

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом

коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по подготовке протоколов заседаний Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов, о внесении в них изменений, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения. Данные решения о принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения, либо о внесении изменений в локальные нормативные акты Учреждения, принимаются по согласованию с Руководителем Учреждения;

- выборы представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, согласно плану работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год.

Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе заместителей Руководителя, по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который выполняет функции по подготовке протоколов заседаний Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ;
- разработка и согласование календарного учебного графика;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.3.3. Общешкольный родительский комитет Учреждения (далее - Общешкольный родительский комитет) является органом коллегиального управления, который избирается с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей). Общешкольный родительский комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Общешкольного родительского комитета один год. Председатель Общешкольного родительского комитета избирается на первом заседании Общешкольного родительского комитета простым большинством голосов. В

состав Общешкольного родительского комитета входят по два человека от каждого класса, которые становятся представителями одной из двух палат Общешкольного родительского комитета: Совета отцов и Совета матерей.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в организации работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;

- рассмотрение и согласование локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);

- координация деятельности классных родительских комитетов;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- осуществление представительства в составе Управляющего совета Учреждения.

Решения Общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общешкольного родительского комитета.

4.3.4. Совет старшеклассников является органом коллегиального управления, который формируется из делегируемых представителей учащихся, не менее двух, от 8-11 классов. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением, а также с целью учёта мнения учащихся при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся. Срок полномочий Совета старшеклассников один учебный год.

Председатель Совета старшеклассников избирается на первом заседании Совета старшеклассников путём открытого голосования большинством голосов. К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- рассмотрение проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, и при необходимости внесение предложений для включения в проекты соответствующих локальных актов;

- оказание содействия для реализации творческого потенциала личности учащихся;

- защита прав и выражение интересов учащихся Учреждения;

- оказания содействия по расширению форм досуга и внеурочной занятости учащихся Учреждения;

- координация деятельности органов самоуправления в классных коллективах учащихся.

Решения Совета старшеклассников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета старшеклассников.

4.3.5. Управляющий совет Учреждения (далее-Управляющий совет) является органом коллегиального управления Учреждением, в задачи которого входит определение основных направлений развития Учреждения, защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса, содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников.

Управляющий совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входят: председатель Общешкольного родительского комитета, председатель Совета отцов, председатель Совета матерей, Руководитель Учреждения, три избранных Педагогическим советом представителя от педагогических работников, работающих на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, председатель Совета старшеклассников, самый результативный среди учащихся 9-11 классов по итогам прошедшего года, избранные представители Совета старшеклассников из числа учащихся, достигших возраста 14 лет, социальный педагог Учреждения, в качестве инспектора по охране прав детства. В Управляющий совет могут быть кооптированы члены Управляющего совета в лице социальных партнёров Учреждения, спонсоров Учреждения, представителей общественности (по их личному согласию). Председателем Управляющего совета избирается лицо, из числа педагогов, родителей (законных представителей), кооптированных членов Управляющего совета (кроме Руководителя Учреждения).

К компетенции Управляющего совета относится:

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и при необходимости внесение предложений для включения в проекты соответствующих локальных актов;

- обсуждение и участие в общественных инициативах по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

- обсуждение и участие в общественных инициативах по совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

- осуществление мероприятий по привлечению и использованию внебюджетных средств на уставную деятельность Учреждения, определения порядка и направлений их расходования;

- осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по необходимости. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения:

- 1) назначается Собственником;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

4.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

4.6. Права Руководителя Учреждения:

- право требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- право посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29.09.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязанности Руководителя Учреждения:

- представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику;
- обеспечивать целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Компетенция Руководителя Учреждения:

- распоряжаться в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;
- иметь право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществлять прием (увольнение) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждать локальные акты Учреждения;
- осуществлять подбор кандидатур заместителей Руководителя;
- утверждать штатное расписание;
- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными предметом, целью и видами деятельности;
- издавать приказы и давать указания в соответствии с решениями Собственника;
- решать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, коллегиальных органов управления Учреждения.

4.9. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся Учреждения дисциплинарного взыскания.

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения, совершеннолетних учащихся. В случае отсутствия совершеннолетних учащихся Комиссия создается из равного числа родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, которые предусмотрены указанными решениями.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и

лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, и в порядке, установленном законодательством об образовании. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Академические права и свободы, указанные в п.5.3, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Иркутской области.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными

актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности обслуживающего, административного, учебно-вспомогательного персонала, занятого обслуживанием Учреждения (далее - иные работники).

5.7.1. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на своевременную оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленной системой оплаты труда;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, локальных актов Учреждения.

5.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Усолье - Сибирское» и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных целей и видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества формируются Учреждением. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества утверждается нормативно-правовым актом администрации города Усолъе-Сибирское.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

6.6. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Собственником в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Собственника;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Усолье - Сибирское».

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе Руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Руководителем единолично.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учитывается мнение Управляющего совета Учреждения, Общешкольного родительского комитета, Совета старшеклассников. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются положения, решения, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила, протоколы и акты, методические рекомендации.

7.7. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися. К таким локальным актам относятся: локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением; локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса; локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся; локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ; локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся; локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения; локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

7.8. Инициатором подготовки локальных актов могут быть: Собственник, Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием города Усолье-Сибирское, администрация Учреждения в лице её Руководителя, заместителей Руководителя, коллегиальные органы общественного управления Учреждения, участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

7.9. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению Руководителя, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педагогических советов, коллегиальных органов управления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденций его развития и сложившейся ситуации. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе, которая проводится в Учреждении самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

7.10. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение всех субъектов образовательного процесса через различные формы ознакомления: информационный стенд, официальный сайт Учреждения, адресное направление проекта заинтересованным лицам, коллективное обсуждением проекта и т.д.

7.11. Локальный акт, прошедший правовую экспертизу, процедуру обсуждения, согласования, подлежит принятию и утверждению Руководителем. Процедура утверждения, внесения изменений в локальный акт, оформляется подписью Руководителя на основании приказа по Учреждению.

7.12. При обсуждении и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников Учреждения, о внесении в

них изменений, требуется согласование с Общим собранием трудового коллектива Учреждения. При обсуждении и принятии локальных нормативных актов Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса, требуется решение Педагогического совета.

7.13. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

7.14. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо в отдельном журнале.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:

- а) Собственника;
- б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «город Усолъе-Сибирское».

8.11. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику для направления на цели развития образования.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Усолъе-Сибирское.

8.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

9.1. Руководитель Учреждения является начальником гражданской обороны объекта (Учреждения) и в случаях чрезвычайных ситуаций действует по приказам начальника гражданской обороны города Усолъе - Сибирское.

9.2. На начальника гражданской обороны объекта (Руководителя Учреждения) возлагается:

- организация обучения работников Учреждения гражданской обороне;
- осуществление мероприятий гражданской обороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение работников и учащихся средствами индивидуальной защиты;
- организация и проведение эвакуационных мероприятий.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника в порядке, установленном Собственником, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.